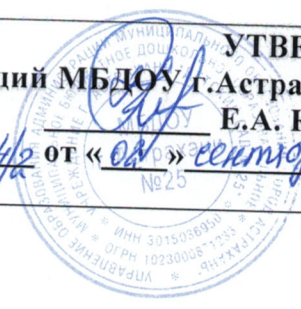


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ г. Астрахани № 25
Е.А. Колпикова
Приказ № 44/2 от «04» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Астрахани
«Детский сад № 25»

Астрахань 2020г.

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад №25» (далее – ДОО).

1.2. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего родительского собрания

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- Объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- Совместное обсуждение основных направлений развития ДОО;
- Принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ДОО.

3. Функции Общего родительского собрания

Общее родительское собрание ДОО:

- Выбирает представителя Общего родительского собрания;
- Знакомится с уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- Знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

- Отчетами администрации ДОО, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результат готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в ДОО (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.).

4. Правила Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- Выбирать представителя Общего родительского собрания, родительский комитет ДОО;
- Требовать у родительского комитета ДОО или представителя общего родительского собрания выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- Выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласовании с решением родительского собрания высказывать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОО.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это представитель родительского комитета ДОО) и секретаря сроком на один год.

5.4. На заседание Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОО совместно с представителем родительского комитета ДОО.

5.6. Представитель Общего родительского собрания:

- Совместно с представителями родительского комитетов групп ДОО обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
- Совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего родительского собрания, определяет повестку дня;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.

5.8. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.9. Заседание Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовала не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО, совместно с заведующим ДОО.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания.

Общее родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания.

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).